

Checkliste Grundsteuerwerterklärung – Mietwohngrundstück

Lage des Grundstücks

Straße Hausnummer	
PLZ Wohnort	

Eigentümer des Grundstücks

Vorname Name	
Straße Hausnummer	
PLZ Wohnort	
Geburtsdatum	
zuständiges Wohnsitz- /Betriebsstätten-Finanzamt	
Steuernummer	
Identifikationsnummer	
Anteil am Grundstück	

(Bei Erben-, Bruchteils- oder ähnlichen Gemeinschaften bitte Liste aller Eigentümer und den notwendigen Angaben beifügen!)
(Bei Minderjährigen oder Betreuten bitte Daten des gesetzlichen Vertreters zusätzlich angeben.)

Detailangaben Mietwohngrundstück *)

Fläche des Grundstücks in m ²	
Baujahr des Gebäudes	
Wurde das Gebäude im Kern saniert? Wenn ja: im Jahr	
Besteht eine Abbruchverpflichtung? Wenn ja: im Jahr	
Anzahl der (Tief-)Garagenplätze im Haus	

Wohnungen mit einer Wohnfläche	Anzahl der Wohnungen	Gesamte Wohnfläche aller dieser Wohnungen dieser Größe in m ²
Unter 60 m ²		
Von 60 m ² bis unter 100 m ²		
Über 100 m ²		
Weitere Wohnräume		

Hinweis: Zubehörräume wie Keller, Waschküche, Boden- und Trockenräume, Heizungsräume und Garagen gehören nicht zur Wohnfläche.

*) Bei mehreren Gebäuden auf dem Grundstück die Angaben je Gebäude in einer Liste erfassen.

Weitere Nutzflächen, die keine Wohnflächen sind

Lfd. Nr.	Lage der Räume	Nutzungsart	Nutzfläche in m ²

(Zu diesen „Nutzflächen“ zählen betrieblich genutzte Räume (z. B. Werkstätten, Verkaufsläden, Büroräume, Lagerräume) und Räume die öffentlichen oder sonstigen Zwecken (z. B. Vereinsräume) dienen und keine Wohnräume sind.)

Beizufügende Unterlagen

- Kopie vom Grundbuchauszug
(Besteht das Grundstück aus mehreren Flurstücken bitte alle Grundbuchauszüge beifügen!)
- Letzter Einheitswertbescheid
- Ggf. Wohn-/Nutzflächenberechnung des Architekten
- Ggf. Schreiben des Finanzamts zur Abgabe der Grundstückswerterklärung
- Ggf. unterschriebene Vollmacht gegenüber dem Finanzamt
- Ggf. Unterlagen zur Baudenkmaleigenschaft
- Ggf. Unterlagen zur Wohnraumförderung

erledigt

Hiermit bestätige/n ich/wir die Vollständigkeit und Richtigkeit der eingereichten Unterlagen und erteilten Angaben:

Datum, Unterschrift der/des Ansprechpartners (Auftraggeber)